

# AANVRAAGFORMULIER VOOR HUUR EN GEBRUIK VAN ACCOMMODATIE CC DE WERFT

AGB Cultuur – Werft 32 – 2440 Geel

Tel: 014/56 66 66 - Fax: 014/56 66 80

e-mail (ivm zaalhuur): [Rungnapha.Phomoon@geel.be](mailto:Rungnapha.Phomoon@geel.be)

reknr: KBC BE42 7310 3537 4154

1. DATUM ACTIVITEIT: .....

DATUM REPETITIE(S): .....

2. INRICHTENDE VERENIGING: .....

Ondernemingsnummer:.....

**Verantwoordelijke persoon :**

Naam: .....

e-mail: .....

Adres: .....

Telefoonnr.: .....

Geboortedatum: .....

Rijksregisternummer:.....

**Technisch verantwoordelijke:**

Naam: .....

Telefoonnr.: .....

**FACTURATIEADRES:** (indien anders dan hierboven vermeld):

.....

3. MANIFESTATIE:

Aard: .....

Benaming gezelschap : .....

Beginuur manifestatie : ..... uur

Einduur manifestatie : ..... uur

Ter voorbereiding - zaal open om ..... uur

Volledige ontruiming zaal om ..... uur

Bij een **meerdaagse manifestatie** is de zaal toegankelijk voor het publiek op volgende data :

Datum	zaal open	beginuur	einduur	ontruiming zaal
-------	-----------	----------	---------	-----------------

.....  
.....  
.....

#### 4. REPETITIE(S) OF OPBOUW EN AFBRAAK:

datum	begin	einde
.....		
.....		
.....		

#### 5. TOEGANGSKAARTEN:

- genummerd 0            niet genummerd 0
- Inkomkaarten geleverd door C.C. de Werft: ja 0 neen 0
- Gevraagde toegangsprijs : ja 0    neen 0
  - Vvk : .....
  - Kassa : .....
  - Andere : .....
- Verkoopspunten :
  - C.C. de Werft :    ja 0    neen 0
  - Andere : .....
  - .....
  - .....
- Startdatum kaartenverkoop : .....
- Rekeningnummer organisator : .....
  
- **Let op :**
  - \* Het reserveringsnummer voor C.C. de Werft is (014) 56 66 66
  - \* Indien U geen kaartenverkoop via het C.C. wenst is het **reserveringsnummer:**  
.....
  - \* Gelieve tijdig publiciteitsmateriaal over te maken aan de administratie van C.C. de Werft.

#### 6. VESTIAIRE :

- Deze is verplicht bij manifestaties in de spektakelzaal en moet uitgebaat worden door de inrichtende vereniging
- \* vestiaireverzekering via C.C. de Werft :    ja 0
- **Let op :**

De huurder is verantwoordelijk voor de goede gang van zaken in de vestiaire. Een bewaakte vestiaire kost max. 0,5 €/jas.

Het afsluiten van een verzekering is verplicht bij uitbating door de inrichtende vereniging. Dit kan via de Werft, mits betaling van 15 €.

Het centrum kan nooit verantwoordelijk gesteld worden voor verdwenen of beschadigde voorwerpen die in de vestiaire in bewaring worden gegeven.

## 7. GEVRAAGDE ACCOMMODATIE:

<b>- Spektakelzaal:</b>	<b>ja 0</b>	<b>neen 0</b>
* schouwburgopstelling	ja 0	neen 0
- gewenste zitplaatsen (max. 428):	.....	
- geluidsinstallatie in zaal	ja 0	neen 0
<b>- Polyzaal:</b>	<b>ja 0</b>	<b>neen 0</b>
* zitplaatsen met tafels en stoelen: max. 120		
* zitplaatsen met enkel stoelen: max. 150		
- aantal tafels: .....		
- aantal stoelen : .....		
<b>- Keuken:</b>	<b>ja 0</b>	<b>neen 0</b>
* <u>keukengerei</u>	<u>beschikbaar</u>	<u>nodig</u>
- diepe borden	300	.....
- platte borden	300	.....
- dessertborden	300	.....
- tassen	300	.....
- ondertassen	300	.....
- lepels	300	.....
- messen	300	.....
- vorken	300	.....
- koffielepels	300	.....
- koffiepotten	15	.....
- melkpotten	25	.....
- suikerpotten	25	.....
- dienborden	15	.....
- perculator	4	.....
- handdoeken		zelf meebrengen

- **Artiestenloges:** ja 0 neen 0  
 \* aantal personen (max. 40): .....
- **Inkomhal:** ja 0 neen 0
- **Mobiele toog:** ja 0 neen 0
- **Expozaal:** ja 0 neen 0  
 \* zitplaatsen met tafels en stoelen: max. 50  
 \* zitplaatsen enkel met stoelen: max. 70  
 - aantal tafels : .....  
 - aantal stoelen : .....
- **Vergaderlokaal:** ja 0 neen 0  
 \* max. 15 personen

**- LET OP:**

**\*Voor de activiteit zet de huurder de zaal in de gewenste schikking, behalve het in- en uitrijden van de zittribune in de spektakelzaal. Na de activiteit dient de zaal te worden opgeruimd door de huurder. Indien dit niet gebeurt, wordt het klaarzetten en/of opruimen aangerekend. De polyzaal dient netjes achtergelaten te worden. conform de ter plaatse uithangende richtlijnen.**

**\* Alle dranken en confiserie moeten verplicht bij de uitbater van de cafetaria aangekocht worden.  
 Drank, glazen, confiserie en eventueel catering voor artiesten dienen ten laatste 14 dagen voor de manifestatie besteld te worden bij:**

**vanaf 1 september 2016:  
 Nieuwe uitbater cafetaria C.C. de Werft  
 Dhr. Verdonck  
[cafedewerft@outlook.com](mailto:cafedewerft@outlook.com) – 0496/21 76 23  
 014/89 27 26**

## 8. GEWENSTE MATERIELE MEDEWERKING:

**Let op:** het gebruik van licht- en/of geluidsapparatuur van het C.C. de Werft is verplicht. Voor het ter beschikking stellen van deze apparatuur wordt er, buiten de normale werkuren, 12 EUR/uur aangerekend. Een technisch medewerker van het centrum is hierbij steeds aanwezig. Uitzonderingen op deze regel worden aan de directie aangevraagd.

- |  |      |             |        |
|--|------|-------------|--------|
| - Lichtapparatuur C.C. de Werft<br>(spektakelzaal)   | ja 0 | neen 0      |        |
| - Geluidsapparatuur C.C. de Werft<br>(spektakelzaal)   | ja 0 | neen 0      |        |
| - Receptietafels (max. 15)   | ja 0 | neen 0      | aantal |
| .....  |      |             |        |
| - overheadprojector  | ja 0 | neen 0      |        |
| - diaprojector   | ja 0 | neen 0      |        |
| - scherm   | ja 0 | neen 0      |        |
| - LCD - projector + scherm   |      | ja 0 neen 0 |        |
| (-Geelse vereniging of 100 EUR - Niet-Geelse vereniging of 149 EUR - Firma's + commerciële activiteiten 198 EUR) |      |             |        |
| - T.V. + videoprojector  | ja 0 | neen 0      |        |
| - Danstapijt 37 EUR./plaatsing   | ja 0 | neen 0      |        |
| - expopanelen (max. 25)  | ja 0 | neen 0      | aantal |
| - mobiele geluidsinstallatie   | ja 0 | neen 0      |        |
| - praktikabels   | ja 0 | neen 0      | aantal |
| - lesborden (max.2)  | ja 0 | neen 0      | aantal |
| - spreekgestoelte  | ja 0 | neen 0      |        |
| - andere:  |      |             |        |

.....  
.....  
.....

## 9. BRENGT U ZELF MATERIALEN MEE? ja 0 neen 0

Indien ja, welke?

.....  
.....

## 10. LET OP:

- De toelating om de lokalen te gebruiken is pas bindend nadat de huurder binnen de veertien dagen een borgsom van 50 % van de overeenstemmende huurprijs heeft gestort op naam van

**AGB Cultuur Geel**  
**BE42 7310 3537 4154**

Na de manifestatie ontvangt de huurder een factuur met daarop het resterende bedrag. De factuur dient binnen de dertig dagen na factuurdatum voldaan te worden .

Dit formulier moet terug bezorgd worden aan :

**C.C. de Werft**  
**Werft 32**  
**2440 Geel**  
**tel. (014) 56 66 66**

**Gedaan te Geel op .....**

**De aanvrager,.....**

**VERKLARING** (Dit luik maakt integraal deel uit van het aanvraagformulier)

Ondergetekende:

(naam + voornaam).....

verklaart zich als aanvrager voor het huren en het gebruiken van de accommodatie van Cultureel Centrum de Werft, Werft 32 Geel, akkoord met de geldende veiligheidsvoorschriften.

Ondergetekende duidt volgende 1 en/of 2 personen aan als verantwoordelijken voor de veiligheid en orde tijdens de geplande activiteit in Cultureel Centrum de Werft en garandeert dat genoemde personen bestendig aanwezig zijn tijdens alle repetities en de geplande activiteit zelf. Het aantal verantwoordelijken is afhankelijk van het aantal toeschouwers:

**Verantwoordelijke 1 (indien er zich minder dan 20 personen op het podium of minder dan 250 personen in de spekkelzaal bevinden):**

Naam en voornaam:.....

Volledig adres: .....

Telefonisch bereikbaar: .....

**Verantwoordelijke 2 (indien er zich meer dan 20 personen op het podium of meer dan 250 personen in de spektakelzaal bevinden):**

Naam en voornaam:.....

Volledig adres: .....

Telefonisch bereikbaar: .....

Ondergetekende kan op eigen verzoek het uitvoerige veiligheidsreglement op het secretariaat van Cultureel Centrum de Werft bekomen en neemt hierbij kennis van de voornaamste veiligheidsbepalingen:

- zowel de nooduitgang van de nabijgelegen bioscoop als de eigen nooduitgang van het de Werft blijven vrij van alle geparkeerde wagens. De in-, uit- en nooduitgangen en de vluchtwegen die er naar toe leiden, mogen niet slotvast gemaakt of versperd worden tijdens de activiteiten. Brandblusapparaten en haspels moeten ten allen tijde vlot bereikbaar zijn;
- er geldt rookverbod in de spektakelzaal, op het podium, in de regiekamer en in de opslagruimten;
- het maximaal aantal plaatsen (428) mag niet overschreden worden. De ruimten, ingenomen door geluids- en andere apparatuur, kunnen niet gecompenseerd worden door het plaatsen van losse stoelen of door toeschouwers op de tribuneplaatsen te laten plaatsnemen;
- versieringen aan te brengen en werken uit te voeren die strijdig zijn met de brandveiligheid;

Gelezen en goedgekeurd,

Geel, ..... (datum).....  
(handtekening)